费用相关

1：客户计价规则配置
2：出入库临时费用
3：其他周期费用或临时费用
4：按结算方查看应收应付
5：账单明细
6：客户对账文件
7：在线收款客户开通
8：结算单管理，在线支付与收款

权限控制：财务模块权限 计价规则权限 账单操作权限 结算单权限 客户管理权限

计价设置小技巧：巧妙实现每月费用按天计费

一、客户计价规则设置

点击 【 业务管理 】 选择 【 客户管理 】 进入客户管理界面（图一），选择要设置费用的客户，点击【云仓计价】，进入计价设置界面（图二），点击 【 新增 】 进入产品专用计价界面（图三），设置客户仓、SKU、费用类型后，点击 【 确定并继续 】 进入新增计费项界面（图四），填写费用基础信息及计价规则，点击【确认】，回到产品专用计价界面，核对信息无误后确认，完成计价设置。

图一

图二

图三

图四

巧妙实现每月费用按天计费：如运输每月费，每月600元，分摊到20元/天计算。系统自动产生20元/天账单（图一）。

图一

二、出入库临时费用

出库单管理界面中，点击需要添加账单的出库单进入出库详情页（图一），点击【添加账单】，弹出添加账单页面（图二），选择费用明目和类型，输入费用金额，点击【确定】完成临时账单添加。

图一

图二

入库单管理界面中，点击需要添加账单的入库单进入出库详情页（图一），点击【添加账单】，弹出添加账单页面（图二），选择费用明目和类型，输入费用金额，点击【确定】完成临时账单添加。

图一

图二

三、其他周期费用或临时费用

点击 【 财务管理 】 选择 【 费用定义设置 】 进入费用定义设置界面，点击 【 + 新增 】 进入新增动态固定定义（图一），根据实际费用录入相关的周期费用或临时费用。

图一

四、按结算方查看应收应付

点击 【 财务管理 】 选择 【 账单 】 进入账单界面（图一），切换到对账页面，即可查看应收应付数据。

图一

五、账单明细

点击 【 财务管理 】 选择 【 账单 】 进入账单界面（图一），切换到账单明细页面，即可查看所有账单明细，并且可取消账单或标记异常。

图一

六、客户对账文件

点击 【 业务管理 】 选择 【 客户管理 】 进入客户管理界面，点击要查询的客户名称，进入客户详情页，可查询到客户账单数据，并支持导出（图二）。

图一

图二

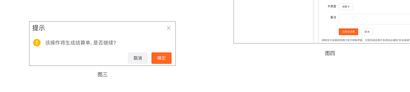
七：在线收款客户开通

在PC端首页点击 【 电子账户 】 或点击 【 财务管理 】 选择 【 电子账户 】 界面（图一），按照指示步骤完成账户开通即可。

图一

八：结算单管理，在线支付与收款

点击 【 财务管理 】 选择 【 账单 】 进入账单界面（图一），切换到对账页面，选择账单【操作】进入结算信息页，点击 【 立即结算 】 进入账单明细页（图二），核对账单信息后点击【生成结算单】，弹出提示（图三），确定后，选择结算方式进行操作结清（图四），若已线下结算，可录入线下结算信息（图五），完成后账单状态会变更为已线下结算（图六）。



图一

图二

图四

图三

图五

图六