调拨管理

调拨单再种操作方式：

1：出库仓手工创建“调拨发货”出库单，参见“出库流程说明.pdf”，入库仓手工创建“调拨到货”入库单，参见“入库流程说明.pdf”

2：具有多个仓库操作权限的账号，创建调拨单，调拨单审批后，合自动在出库仓生成出库单，在入库仓生成入库单，入库操作完成后，调拨单完成。

本文档示例使用创建调拨单完成调拨

好运城通只需五步：

1：创建调拨单

2：审批调拨单

3：出库仓完成出库

4：入库仓完成入库

5：调拨单回查

权限控制：创建调拨单权限 审批调拨单权限 多仓库管理权限

一、新建调拨单

1、PC端操作

点击 仓储管理 选择 调拨管理 进入界面，点击 + 新增 进入添加调拨单界面（图一），填写出货信息、发货信息、运输信息，点击 + 添加商品 弹出选择商品页面（图二），

勾选要调拨的商品后确认，返回添加调拨单界面，继续填写调拨的商品数量，并可点击商品的 1.0 /pcs(CS) 设置商品的包装规格（图三），确认后调拨单生成，状态为待确认。

图一

图二

图三

2、移动端操作

进入移动端发现页，点击 业务管理 选择 调拨管理 进入调拨管理界面，点击 添加调拨单 进入添加调拨单界面（图一），填写出货信息、发货信息、运输信息，

点击 + 添加商品 弹出选择商品页面（图二），勾选需调拨的商品后确定，返回到添加调拨单界面，填写每个商品需调拨的数量，保存后系统生成调拨单，状态为待审批。

图一

图二

二、审批调拨单

1、PC端操作

在调拨管理界面，找到要审批的调拨单，点击该单 **操作** ，点击确认，弹出弹窗，点击确定后完成审批（图一），也可点击 **作废** 按钮选择取消此次调拨计划（图二）。

图一

图二

2、移动端操作

移动端进入调拨管理界面，找到待审批的单据（图一），进入该单详情页（图二），核对单据信息，无误后点击【确认审批】，弹出提示（图三），确定后完成审批，单据状态变更为调拨中。

图一

图二

图三

三、调拨出库

PC端调拨单审批完成后，系统在出库单管理界面自动生成一条出库单（图一），出库类型为调拨出库，发货仓库按照【出库单管理】操作完成出库即可。调拨管理界面的单据状态也会对应显示已出库。

移动端调拨单审批完成后，系统在出库单管理界面自动生成一条出库单（图二），出库类型为调拨出库，发货仓库按照【出库单管理】操作完成出库即可。调拨管理界面的单据状态也会对应显示已出库。

图一

图二

四、调拨入库

PC端调拨单审批完成后，系统在入库单管理界面自动生成一条入库单（图一），入库类型为调拨到货，收货仓库按照【入库单管理】操作完成入库即可。调拨管理界面的单据状态也会对应显示已入库。

移动端调拨单审批完成后，系统在入库单管理界面自动生成一条入库单（图二），入库类型为调拨到货，收货仓库按照【入库单管理】操作完成入库即可。调拨管理界面的单据状态也会对应显示已入库。

图一

图二

五、调拨单回查

PC端进入调拨管理选择要查询的调拨单点击详情查看（图一），并且可以打印调拨单。移动端在调拨管理界面直接点击单据进入详情页查看（图二）。

图一

图二