入库单管理

好运城通只需四步：

1：预约创建入库单（提前录入入库单），临时入库单（无预约到货后录入）

2：到货货品录入，并设置库位

3：入库校验确认（数量、重量、体积）

4：入库单回查

权限控制：录入入数单权限　分配库位权限　操作入库和校准权限

确保入库数据准确可回溯，做到入库有单、进位有数、操作留痕 。

一、新建入库单

1、PC端操作

点击 仓储管理 选择 入库单管理 进入界面，点击 ＋ 手工入库单 进入手工入库界面（图一），选择要入库的仓库、类型、时间，点击 ＋ 添加商品 弹出选择商品页面（图二），勾选要入库的商品后确认，返回手工入库界面，继续填写入库的商品数量和生产日期（商品不是按照生产日期管理的可不用填写生产日期），确认后入库单生成，状态为未入库（图三）。

图一

图二

图三

2、移动端操作

进入移动端首页，点击底部 ☰ 选择 工单 进入添加手工入库单界面（图一），选择入库仓库、时间、类型，点击【手动添加商品】，进入添加商品界面（图二），勾选入库商品后确定，然后填写入库数量和生产日期（图三），保存后系统生成入库单，状态为未入库。

图一

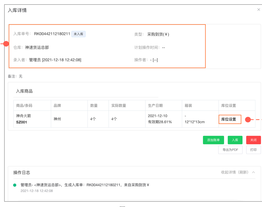
图二

图三

二、入库操作

1、PC端操作

进入【入库单管理】找到要收货的入库单，点击 入库 进入该单详情页（图一），点击 库位设置 设置商品入库信息（图二），选择入库的库位及数量（可选择多个库位），点击确定完成数据录入。



图一

图二

图三

2、移动端操作

进入移动端入库单管理界面（图一），选中要入库的单据进入入库单详情（图二），点击库位设置进入界面，点击 ＋ 选择/修改库位 ，选择要入库的库位（图三），填写对应库位的实际入库数量后保存（图四），核对所有入库信息。

图一

图二

图三

图四

三、入库校准

1、PC端操作

进入入库数据录入完成的单据详情页，点击 入库 弹出入库确认校准界面（图一），核对重量体积，无误后点击【确定入库】，完成入库录入，单据状态变更为已入库。

图一

2、移动端操作

进入入库数据录入完成的单据详情页，点击 入库 进入核对校准页面（图一），核对总重和体积，确定入库，单据状态变更为已入库。

图一

四、入库单回查

PC端进入入库单管理选择要查询的入库单点击详情查看（图一），并且可以打印入库单及追溯操作记录。移动端在入库单管理界面直接点击单据进入详情页查看（图二）。

图一

图二