盘点管理

盘点管理主要用于仓库商品的库存盘点，用户根据盘点需求新增盘点单据，仓库人员实际盘点后将结果录入到系统中，以记录商品的库存数量、库位及状态。

好运城通只需四步，高效盘点：

1：创建盘点单并审批通过

2：开始盘点，移动端协同工作

3：盘点完成，确认盘点单刷新库存

4：查看盘点报告

权限控制：浏览权限 创建权限 审批权限 盘点权限 结果确认权限

一、创建盘点单并审核（PC端及移动端）

1、PC端操作

点击 仓储管理 选择 盘点管理 进入盘点管理界面，点击 ＋ 新增 弹出添加盘点单页面，选择盘点仓库、盘点类型，然后确认。

确认后会自动生成盘点单据，状态为待审批，点击该单的操作按钮，选择确认，审批完成。若盘点计划有变，也可选择作废该单据。

2、移动端操作

进入移动端发现页，点击 仓储管理 选择 盘点管理 进入盘点管理界面（图一），点击 添加盘点单

进入添加盘点单界面（图二），选择盘点仓库、盘点类型，保存后生成新的盘点单。

图一

图二

保存后单据状态为待审批，点击该单进入单据详情页（图一），查看单据相关信息，无误后点击审批，弹出提示框（图二），点击确定，单据状态变更为盘点中，若盘点计划有变，也可选择作废该单据。

图一

图二

二、开始盘点，移动端协同工作

移动端从盘点管理界面选择要盘点的单据列表，进入单据详情页（图一），按照库区或客户明细进行实际盘点，并实时录入盘点数据，点击对应的明细向右箭头，进入数据录入界面（图二），

根据实际盘点录入每个商品的数量并点击确定按钮，若数量不一致，会弹出弹窗（图三），录入数量不一致的原因并确定，直至所有商品数量录入完成，点击确认。

图一

图二

图三

三、盘点完成，确认盘点单刷新库存（移动端）

数据确认后会返回到盘点单详情界面（图一），上面会显示盘点数量，以及有多少数据不一致的异动数量，确认无误后点击结果确认，弹出弹窗（图二）会刷新仓库库存，确定后完成盘点数据录入。

图一

图二

四、查看盘点报告

PC端进入盘点管理选择要查询的盘点单点击操作查看报告（图一），并且可以打印盘点报告。移动端在盘点管理界面直接点击单据进入详情页查看（图二）。

图一

图二